



ประกาศเทศบาลตำบลนาหวาง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลนาหวาง อำเภอหนองปีทา จังหวัดนครศรีธรรมราช ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๔๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองช่าง จำนวน ๒ อัตรา
รายละเอียดของตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาหวาง อำเภอนบพิตำ จังหวัดนครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาหวาง โทรศัพท์หมายเลข ๐๗๕-๗๕๒๑๑๑ ต่อ ๑๕ และสามารถดูรายละเอียดได้ทาง www.nareng.go.th

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๒ รูป |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) หลักฐานการศึกษาตัวจริงพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) ใบรับรองแพทย์ | |

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา

เทศบาลตำบลนาหวาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ เทศบาลตำบลนาหวาง และทาง www.nareng.go.th และกำหนดวันประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถ ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓

/๕. หลัก...

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การดำเนินการสรรหากำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะ จำนวน ๓ ภาค โดยผู้ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) รวมกันแล้วคะแนนต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มารวมกันแล้วคะแนนต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลนาโพธิ์ทองจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาโพธิ์ทอง และทาง www.nareng.go.th โดยการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับคะแนนภาคความรู้ความสามารถมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลนาโพธิ์ทองกำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวนิภาภัทร เจริญสาร)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลนาโพธิ์ทอง



รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาหวาง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓

๑. ชื่อตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองช่าง จำนวน ๒ อัตรา

๒. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๓. อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพ จำนวน ๑,๐๐๐.-บาท

๔. ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๖. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ช่วยงานจัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือราชการตามระบบราชการ

- ช่วยงานจัดทำข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือราชการต่าง ๆ

- ช่วยอำนวยความสะดวกประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการ ตาม พ.ร.บ. ต่าง ๆ

- ช่วยงานรับคำร้องเรียนร้องทุกข์ และคำร้องต่าง ๆ

- ช่วยงานจัดหาพัสดุและดูแลรักษาพัสดุครุภัณฑ์

- ช่วยงานจัดทำทะเบียนและควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ เช่น งานไฟฟ้า งานประปา

- ช่วยงานสำรวจถนน สำรวจไฟฟ้าสาธารณะ พร้อมเก็บข้อมูลระบบสาธารณูปโภค

- ช่วยงานจัดพิมพ์รายงานช่าง รายงานผลการสำรวจต่าง ๆ และช่วยงานจัดพิมพ์หนังสือส่วนราชการ

กองช่าง

- ช่วยงานเก็บข้อมูลต่าง ๆ ข้อมูลถนน แหล่งน้ำ ระบบน้ำประปา พร้อมรายงานผล

- ช่วยดำเนินการและปฏิบัติงานตาม LPA

- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๗. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) - ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) มีขอบเขตเนื้อหาความรู้ดังนี้ (๑) สถานการณ์ เศรษฐกิจ การเมือง ปัจจุบัน (๒) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ (๓) พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒	๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบข้อเขียน จำนวน ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
(๔) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด นครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ - ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มีขอบเขตเนื้อหาความรู้ดังนี้ (๑) พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (๒) พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐	๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบข้อเขียน จำนวน ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๒.๑ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ - มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ - มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล ๒.๒ คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทักษะจิต แรงจูงใจ ๓.๕ อื่น ๆ	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓
รวม	๒๐๐	

.....

ผู้สมัครสอบจะต้องกรอก
ใบสมัครด้วยลายมือชื่อ
ของตนเองด้วยตัวบรรจง

ใบสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลนาโพธิ์

เลขที่.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาโพธิ์

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาโพธิ์
จึงขอชี้แจงรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - สกุล (นาย / นาง / นางสาว) อื่น ๆ
๒. อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ คือ เกิดวันที่..... เดือน.....พ.ศ.....
(อายุ.....ปี.....เดือน.....)
๓. วุฒิมัธยมศึกษาที่ตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบคือได้รับประกาศนียบัตร/ปริญญา.....
สาขาหรือวิชาเอก.....จากสถานศึกษา.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ภายในวันปิดรับสมัคร)ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๔. ความสามารถพิเศษ.....
๕. ตำแหน่งที่สมัครสอบ.....
๖. วุฒิมัธยมศึกษาสูงสุดที่ได้รับคือ.....ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๗. เลขที่บัตรประชาชน.....ออกให้ ณ จังหวัด.....
๘. อาชีพปัจจุบัน.....สถานที่ทำงาน.....
๙. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
๑๐. ชื่อบิดา.....นามสกุล.....อาชีพ.....
ชื่อมารดา.....นามสกุล.....อาชีพ.....
๑๑. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ

คือ

- () สำเนาประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร / ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- () ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- () รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑” จำนวน ๒ รูป
- () เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี).....

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร
ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครสอบในครั้งนี้)

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วน ตามข้อ ๔ แห่งประกาศ ก.ท.จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๓

() หลักฐานครบถ้วน

() มีปัญหา คือ.....

ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

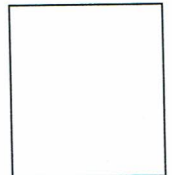
...../...../.....

บัตรประจำตัวสอบ พนักงานจ้าง

เลขที่.....

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ).....

ตำแหน่งที่สมัคร.....



.....
ลายมือชื่อผู้สมัครสอบ

.....
(.....)

เจ้าหน้าที่รับสมัคร